

Privacyverklaring HCI versie april 2026

1. Introductie

Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen Wij meer specifiek uit welke persoonsgegevens Wij verzamelen, waarom Wij dat doen, hoe en hoe lang Wij de persoonsgegevens verwerken, en hoe Wij deze persoonsgegevens beschermen. Ook informeren Wij u graag over welke rechten u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens.

Wij kunnen deze Privacyverklaring wijzigen. Daarom raden Wij u aan de Privacyverklaring af en toe opnieuw te raadplegen.

2. Wie zijn Wij?

Dit is de Privacyverklaring van de Health Cloud Initiative B.V., Spaarndamseweg 90, 2021CB Haarlem, mede ten behoeve van andere entiteiten die onderdeel uitmaken van de HCI groep, hierna aangeduid als "**HCI**", "**Wij**", of "**Ons**".

- HCI Paramedie B.V., waaronder HCI One, HCI Incura, HCI Evry en PodoFile (alle algemene bedrijfsverwerkingen).
- HCI CRS B.V. (alle niet-medische verwerkingen zoals websitebezoek, marketing, zakelijke dienstverlening, leveranciersmanagement en werving & selectie). Voor HCI CRS B.V. geldt dat verwerkingen van onderzoeks- of klinische studiegegevens onder een aanvullende CRS Research Privacy Notice kunnen vallen.

De volgende entiteiten hebben eigen privacyverklaringen: HCI SpotOnMedics B.V., ParaNICE B.V., Embloom B.V., Pharmeon B.V. en Softplus Health AG.

3. Wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring is van toepassing op de volgende verwerkingen:

- de interactie via Onze websites en social media;
- de marketing en verkoop van onze diensten;
- de dienstverlening aan en gebruik van Onze diensten door Onze klanten; en
- de werving en selectie van medewerkers.

Deze Privacyverklaring is niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten van Onze klanten in Onze hoedanigheid als verwerker. Op die verwerking is de verwerkersovereenkomst van toepassing die onderdeel is van de overeenkomst tussen de klant en Ons.

4. Van wie verwerken Wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- Websitebezoekers en social media contacten;
- Klanten: (contactpersonen van) Onze (potentiële) klanten;
- Sollicitanten: sollicitanten of personen waarvan wij denken dat ze geschikt zijn om bij HCI te werken.

Ook kunnen Wij persoonsgegevens verwerken van andere personen (voornamelijk cliënten van klanten) over wie Wij in het kader van onze dienstverlening persoonsgegevens verkrijgen. Zoals hierboven vermeld is op die verwerking de verwerkersovereenkomst van toepassing die onderdeel is van de overeenkomst tussen de klant en Ons.

5. Welke persoonsgegevens verwerken Wij en hoe?

Hieronder geven Wij per verwerkingsactiviteit aan voor welke doeleinden Wij persoonsgegevens verwerken, op basis van welke grondslag dit gebeurt, welke gegevens worden verwerkt en wat de bewaartermijn per verwerkingsdoel is.

5.1 Interactie via Onze websites en social media

Verwerkingsdoeleinden	Grondslagen	Toelichting
1. Het delen van informatie en updates via Onze websites en social media kanalen.	Gerechtvaardigd belang	Informeren van (potentiële) klanten, relatiebeheer, zichtbaarheid & promotie
2. Verbeteren en beveiligen van Onze website.	Gerechtvaardigd belang	Beveiliging, misbruikpreventie, optimalisatie
3. Het aanbieden van de mogelijkheid tot contact (email, telefoon, website formulier, social media etc.)	Uitvoering overeenkomst (indien gericht op dienstverlening) Gerechtvaardigd belang (algemene communicatie)	Beantwoorden van vragen, service & efficiënt contact
4. Bedrijfsveiligheid en audits.	Gerechtvaardigd belang	Veiligheid, ISO27001/NEN7510, interne controles
5. Verwerkingsverzoeken, klachten en geschillen.	Gerechtvaardigd belang Wettelijke verplichting	Klachtafhandeling en verplicht verwerken van AVG-verzoeken
6. Bepalen, uitoefenen en/of beschermen van Onze	Gerechtvaardigd belang	Juridische procedures, claims, contractafdwinging

rechten, plichten en vorderingen.		
7. Voldoen aan wettelijke bepalingen, waaronder verzoeken van bevoegde overheidsinstanties.	Wettelijke verplichting	Fiscale verplichtingen, toezichthouders, opsporingsverzoeken

Doeleinden per categorie persoonsgegevens		
Categorie persoonsgegevens	Verwerkingsdoeleinden	Bewaartermijn
Naam, geslacht, titel, functie	3-7	Max. 2 jaar na laatste interactie, als geen klantrelatie ontstaat. Bij klachten/geschillen: tot 2 jaar na afhandeling.
Contactgegevens	3-7	Max. 2 jaar na laatste contactmoment. Bij klachten/geschillen: tot 2 jaar na afhandeling.
Social media naam	3-7	Zolang relevant voor de communicatie of zichtbaarheid van een bericht; in praktijk max. 1 jaar, tenzij onderdeel van publieke interactie die niet door HCI beheerd wordt.
Content en meta data van berichten die Wij van u ontvangen	3-7	Max. 2 jaar na afhandeling van de vraag, klacht of correspondentie. Bij juridische procedures: bewaren tot afronding + 2 jaar.
IP-adres, type hardware, MAC-adres, browser type	1-7	Max. 12 maanden voor beveiligingslogs en performance-analyses. Kortere termijnen gelden voor cookies volgens cookiebanner; bijzondere securitylogs tot 24 maanden bij incidentonderzoek.

5.2 Dienstverlening aan en gebruik door Onze en potentiële klanten

Verwerkingsdoeleinden	Grondslagen	Toelichting
1. Het verlenen van Onze diensten.	Uitvoering van de overeenkomst	Noodzakelijk om de dienst te leveren, accounts aan te maken, toegang te bieden en support te verlenen.
2. De organisatie en het verzorgen van cursussen en evenementen.	Uitvoering van de overeenkomst (indien onderdeel van dienstverlening) Gerechtvaardigd belang	Verbeteren van deskundigheid van gebruikers, faciliteren van kennisdeling, gebruik van niet-gerichte sfeerbeelden.
3. Het versturen van offertes, aanbiedingen en nieuwsbrieven.	Uitvoering van de overeenkomst (offertes aan potentiële klanten) Gerechtvaardigd belang (soft opt-in voor bestaande klanten) Toestemming (indien geen klantrelatie)**	Offertes mogen worden verstuurd in het kader van dienstverlening. Nieuwsbrieven: soft opt-in voor klanten, anders toestemming.
4. Facturatie.	Uitvoering van de overeenkomst Wettelijke verplichting	Noodzakelijk voor betalingen, administratie en fiscale bewaarplicht (7 jaar).
5. Bedrijfsveiligheid en audits.	Gerechtvaardigd belang	Veiligheid van systemen, naleving ISO27001/NEN7510, interne controles.
6. Verwerkingsverzoeken, klachten en geschillen.	Gerechtvaardigd belang Wettelijke verplichting	Afhandeling van klachten, documentatie, wettelijke plicht om op AVG-verzoeken te reageren.
7. Bepalen, uitoefenen en/of beschermen van Onze rechten, plichten en vorderingen.	Gerechtvaardigd belang	Voeren van (pre)gerechtelijke procedures, afdwingen van contracten, verweren tegen claims.
8. Voldoen aan wettelijke bepalingen, waaronder verzoeken van bevoegde overheidsinstanties.	Wettelijke verplichting	Fiscale verplichtingen, toezichthouderonderzoek, opsporingsverzoeken.
9. Het verbeteren van Onze diensten.	Gerechtvaardigd belang	Analyseren van feedback en gebruiksmeldingen om

		functionaliteiten te verbeteren en workflows te optimaliseren.
--	--	--

Doeleinden per categorie persoonsgegevens		
Categorie persoonsgegevens	Verwerkingsdoeleinden	Bewaartermijn
Naam, geslacht, titel, functie	1-7	Zolang de klantrelatie bestaat + 2 jaar na beëindiging van de dienstverlening. Bij klachten/geschillen: tot 2 jaar na afhandeling.
Foto / video	2, 3, 8	Tot verwijderverzoek, tenzij onderdeel van algemene sfeerimpressies: max. 3 jaar voor marketingdoeleinden. Individuele portretten alleen bij toestemming.
Contactgegevens	1-7	Zolang de klantrelatie bestaat + 2 jaar na laatste contactmoment. Voor marketing op basis van soft-opt-in: tot uitschrijving.
Social media naam	1, 3-7	Max. 1 jaar na laatste relevante interactie, tenzij de informatie publiek blijft staan op het platform zelf (valt dan niet onder HCI-bewaring).
Persoonsgegevens in door u gedeelde informatie en documentatie	1-7	Zolang de dienstverlening loopt + 2 jaar, tenzij onderdeel van een geschil: dan bewaren tot einde geschil + 2 jaar.
Financiële gegevens (bv bankgegevens)	2, 4-7	7 jaar (wettelijke fiscale bewaarplicht).

IP-adres, type hardware, MAC-adres, browser type	1, 3, 5-7	Max. 12 maanden voor beveiligingslogs en functionele analyses. Security-incidentlogs: max. 24 maanden indien noodzakelijk voor onderzoek.
--	-----------	--

5.3 Werving en selectie

Verwerkingsdoeleinden	Grondslagen	Toelichting
1. Het zoeken naar en contactleggen met potentiële collega's.	Gerechtvaardigd belang	Identificeren, benaderen en enthousiasmeren van geschikte kandidaten; bekijken van professionele profielen (zoals LinkedIn); waarborgen van een efficiënte en effectieve recruitmentstrategie.
2. Assessment van sollicitanten.	Gerechtvaardigd belang Toestemming (indien assessment of referentiencheck op toestemming is gebaseerd)	Beoordelen van geschiktheid, kennis en vaardigheden; maken van een eerlijke selectiebeslissing; zorgen dat geschikte kandidaten worden aangenomen voor kritieke functies.
3. Bedrijfsveiligheid en audits.	Gerechtvaardigd belang	Beschermen tegen integriteitsrisico's, frauderisico's en misfits; voldoen aan interne beheersing uit ISO27001/NEN7510; bijdrage aan een veilige werkomgeving.
4. Verwerkingsverzoeken, klachten en geschillen.	Gerechtvaardigd belang Wettelijke verplichting (AVG-rechten)	Afhandelen van AVG-verzoeken; behandelen van klachten over sollicitatieprocedure; verbeteren van interne recruitmentprocessen.

5. Bepalen, uitoefenen en/of beschermen van Onze rechten, plichten en vorderingen.	Gerechtvaardigd belang	Voeren van (pre)gerechtelijke procedures; beschermen tegen claims (bijv. gelijke-behandelingsclaims); aantonen dat zorgvuldig is gehandeld.
6. Voldoen aan wettelijke bepalingen, waaronder verzoeken van bevoegde overheidsinstanties.	Wettelijke verplichting	Bewaren of verstrekken van gegevens in het kader van discriminatietoetsing of gelijke-kansenwetgeving; voldoen aan onderzoek van toezichthouders; naleving arbeidsrecht bij indiensttreding.

Doeleinden per categorie persoonsgegevens		
Categorie persoonsgegevens	Verwerkingsdoeleinden	Bewaartermijn
Naam, geslacht, titel, functie	1-6	4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure, tenzij toestemming is gegeven voor langere bewaring → dan max. 1 jaar. Bij juridische geschillen: tot 2 jaar na afhandeling.
Huidige functie	1-6	Gelijk aan bovenstaande: 4 weken na procedure, of 1 jaar bij toestemming. Bij geschillen: tot 2 jaar.
Contactgegevens	1-6	4 weken na procedure, of 1 jaar bij toestemming. Bij geschillen: tot 2 jaar.
Social media naam	1-6	Direct verwijderd na afronding van de sollicitatieprocedure (max.

		4 weken), tenzij onderdeel van toestemming-gebaseerde vervolgpcedure → max. 1 jaar.
Persoonsgegevens in door u gedeelde informatie en documentatie (waaronder in CV en/of motivatiebrief)	1-6	4 weken na afronding van de procedure, of 1 jaar bij toestemming. Bij juridische geschillen: tot 2 jaar na afhandeling.
Gegevens van referenten	2-6	Alleen verwerkt na toestemming. Bewaartermijn: max. 1 jaar (bij toestemming) of direct vernietigd na afronding van selectie als geen toestemming voor verlenging is gegeven. Bij geschillen: tot 2 jaar.

5.4 Bijzondere of strafrechtelijke gegevens

Verwerkt HCI bijzondere persoonsgegevens of strafrechtelijke persoonsgegevens van u? Dan mogen Wij dat doen vanwege het zwaarwegend algemeen belang daarvan (artikel 9, tweede lid aanhef en onder g AVG, artikel 23 onder b UAVG en artikel 32 onder e UAVG).

5.5 Gevolgen niet-verstrekking

Wanneer bepaalde persoonsgegevens niet worden verstrekt, kan HCI de overeenkomst mogelijk niet uitvoeren (zoals het aanmaken van een account, bieden van support, sturen van facturen). Sommige gegevens moeten verplicht worden verstrekt op basis van wettelijke eisen (zoals fiscale gegevens). Wanneer U deze niet verstrekt, kunnen Wij onze diensten niet (volledig) aanbieden.

6. Op welke grondslagen verwerken Wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer één van de volgende grondslagen van toepassing is:

- (a) uitvoering overeenkomst
- (b) wettelijke verplichting

- (c) toestemming
- (d) gerechtvaardigd belang
- (e) vitaal belang (niet van toepassing op HCI)

Per verwerking is in deze privacyverklaring aangeduid welke grondslag geldt (zie punt 5).

7. Profileren en geautomatiseerde besluitvorming

HCI past geen geautomatiseerde besluitvorming of profilering toe die rechtsgevolgen voor u heeft of u significant treft. Als dit in de toekomst verandert, zal HCI u hierover vooraf informeren in overeenstemming met de AVG.

8. Hoe komen Wij aan uw persoonsgegevens?

- Van U. Wij gebruiken informatie die u actief aan Ons heeft verstrekt. Bijvoorbeeld als u contact met Ons opneemt om informatie over Onze dienstverlening te verkrijgen.
- Automatisch (bv via cookies). Bepaalde gegevens over u verkrijgen Wij op geautomatiseerde wijze. Wanneer u bijvoorbeeld Onze website bezoekt, verkrijgen Wij via cookies automatisch informatie over u. U kunt meer informatie vinden over de soorten cookies die Wij gebruiken, hun doeleinden en hoe u uw voorkeuren kunt beheren in onze cookiebanner, die bij uw eerste bezoek wordt weergegeven.
- Van derden. Wij verkrijgen ook informatie over u van derden. Wij kunnen bijvoorbeeld informatie over u of u bedrijf opvragen bij openbare bronnen, zoals het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of professionele sociale mediaplatforms zoals LinkedIn.
- Afgeleid. We kunnen analyses uitvoeren op persoonlijke gegevens over u. Ook de hieruit voortvloeiende gegevens kunnen kwalificeren soms als persoonsgegevens. Wij kunnen bijvoorbeeld analyseren welke webpagina's op Onze website het meest bezocht worden.

9. Met wie delen Wij uw persoonsgegevens?

Wij delen uw persoonsgegevens alleen met vertrouwde derde partijen, waaronder andere bedrijven die vallen onder de HCI-groep, die hebben bevestigd te voldoen aan de toepasselijke privacywetgeving (waaronder de AVG). Dit betekent bijvoorbeeld dat een dergelijke derde partij adequate beveiligingsmaatregelen moet treffen; en dat, indien van toepassing, de overdracht van de persoonsgegevens voldoet aan de legitimatievereisten voor grensoverschrijdende overdracht.

Wij delen uw persoonsgegevens uitsluitend op een 'need-to-know'-basis. Dit houdt in dat een partij alleen toegang krijgt tot uw persoonsgegevens als dat nodig is. Wij kunnen uw persoonsgegevens delen met:

- personen werkzaam bij Ons, betrokken bij de verwerking;
- personen werkzaam bij één van Onze leveranciers (incl. onderaannemers of dienstverleners), betrokken bij de verwerking, zoals hosting- en betalingsproviders;
- personen werkzaam bij u als klant; en/of

- personen werkzaam voor bevoegde autoriteiten, waar dit wettelijk verplicht is, zoals toezichthoudende autoriteiten, handhavingsinstanties en rechtbanken.

10. Grensoverschrijdende doorgifte

HCI geeft geen persoonsgegevens door naar landen buiten de EER, tenzij dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening (o.a. hosting, support of interne HCI-groepsverwerkingen). Indien doorgifte plaatsvindt, gebeurt dit uitsluitend naar landen waarvoor een adequaatheidsbesluit geldt of op basis van passende waarborgen, zoals EU-modelcontracten (SCC's). Een actuele lijst van eventuele derde landen en waarborgen wordt op verzoek verstrekt.

11. Hoe beschermen Wij uw persoonsgegevens en hoe lang bewaren Wij die?

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen en misbruik, verlies of wijziging daarvan te voorkomen. Deze omvatten zowel technische maatregelen (bijvoorbeeld logische en fysieke beveiliging) als organisatorische maatregelen (bijvoorbeeld het bevorderen van privacy- en beveiligingsbewustzijn bij medewerkers). HCI is ISO27001- en NEN7510-gecertificeerd en monitort de beveiligingsmaatregelen continu en past deze aan waar nodig.

Wij bewaren uw persoonsgegevens in beginsel niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor Wij uw persoonsgegevens verwerken. Zo verwijderen Wij gegevens van sollicitanten vier weken na afloop van de selectieprocedure, tenzij de sollicitant bij Ons in dienst treedt of instemt met een verlengde bewaartermijn van één jaar. Wij hanteren (langere) standaardbewaartermijnen als dit nodig is om aan wettelijke bewaartermijnen te voldoen. Gegevens die nodig zijn voor onze boekhouding worden bijvoorbeeld zeven jaar bewaard.

12. Wat zijn uw rechten?

U kunt inzage vragen in en heeft het recht om uw persoonsgegevens te (laten) corrigeren, verwijderen of exporteren. Dit kan door contact met Ons op te nemen. Onze contactgegevens staan hieronder.

U kunt ook de verwerking van uw persoonsgegevens beperken of er bezwaar tegen maken. Deze rechten zijn in sommige situaties beperkt – bijvoorbeeld wanneer We kunnen aantonen dat We een wettelijke verplichting hebben om uw gegevens te verwerken. Om veiligheidsredenen zullen We stappen ondernemen om uw identiteit te verifiëren voordat We toegang verlenen tot uw persoonsgegevens.

U heeft ook het recht om uw toestemming in te trekken. Gaf u Ons eerder toestemming om uw persoonsgegevens te gebruiken, maar heeft u zich bedacht? Dan kunt u uw toestemming weer

intrekken. Vanaf dat moment verwerken Wij uw persoonsgegevens niet meer. Tenzij er (ook) een andere grondslag is om uw persoonsgegevens te verwerken.

Daarnaast heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

U kunt uw rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen via:

@: fg@hci-software.com

Ook voor vragen over het gebruik van uw persoonsgegevens, kunt u altijd contact met ons opnemen.

13. Laatste wijzigingen

- 19 februari 2026 – Telefoonnummer uit contactgegevens verwijderd, e-mailadres FG gewijzigd verder geen inhoudelijke wijzigingen in verwerking.
- 1 april 2026 – Volledige herziening en samenvoeging met dekking voor HCI Paramedie B.V. (HCI One, HCI Incura, HCI Evry en PodoFile) en HCI CRS B.V. Uitsluiting van HCI SpotOnMedics B.V., ParaNICE B.V., Embloom B.V., Pharmeon B.V. en Softplus Health.